中北大学视频监[控录像调取审批表](http://bwc.xzit.edu.cn/show.aspx?id=558&cid=9" \t "_blank)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基 本**  **情 况** | **姓 名** |  | | **证件号** | |  |
| **单 位** |  | | **联系方式** | |  |
| **调取时段** | **月 日 时---- 月 日 时** | | | | |
| **申 请**  **事 由** |  | | | | | |
| **调取监控**  **区 域** |  | | | | | |
| **所在单位**  **审核意见**  **（加盖单位公章）** | **负责人签字：**  **年 月 日** | | | | | |
| **安全保卫部**  **审核意见**  **（加盖单位公章）** | **负责人签字：**  **年 月 日** | | | | | |
| **录像调取人** |  | | **时间** | | **月 日 时** | |
| **视频资料接收人及联系方式** |  | | **时间** | | **月 日 时** | |
| **备 注** |  | | | | | |

**说明：1、“证件号”校内人员填写工号或学号，校外人员填写身份证号；**

**2、所在单位意见，部门由综合科填写；学院由班主任或学生科填写；**

**3、非工作日，视频录像调取由安全保卫部值班员处理；**

**4、调阅的视频资料为证据材料，仅向公安、司法机关提供。**